

Guatemala, 29 de Marzo de 2019

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

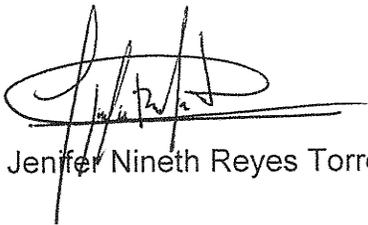
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3207-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 200-2019** correspondiente al periodo del 18 al 31 de Marzo de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000003**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en el control del Archivo de documentos del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la Organización del Archivo de documentos del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el archivo de todo tipo de Documentación dirigida al Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

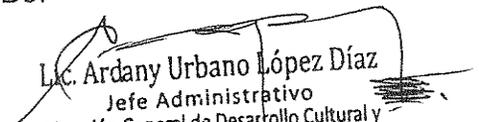
- Se brindo apoyo a ordenar archivo del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindo apoyo en el control de archivo del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindo apoyo para al archivo de todo tipo del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Jennifer Nineth Reyes Torres



Vo. Bo.



Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Jefe Administrativo  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES